

Условия выполнения работ по ремонту и сервисному обслуживанию Дробильно-сортировочного оборудования (оферта)

Редакция действует с 21.03.2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО «Карьерный Клуб» (ООО «Карьерный Клуб»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Окишева Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, публикует настоящую оферту «Условия выполнения работ по ремонту и сервисному обслуживанию Дробильно-сортировочного оборудования» (именуемую далее «Договор»), являющуюся договором-офертой (предложением) в адрес конкретного лица в соответствии со статьей 435 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ).

1. Общие положения

- 1.1. Данный документ является официальным предложением Исполнителя для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заключить Договор на указанных в нем условиях.
- 1.2. Договор, в соответствии с ч. 2 ст. 437 ГК РФ, является публичной офертой и размещается на официальном сайте Исполнителя.
- 1.3. Лицо, осуществившее акцепт условий Договора, именуется в дальнейшем «Заказчик».
- 1.4. Договор считается заключенным с момента его акцепта, который может осуществляться Заказчиком путем:
 - подписания непосредственно текста Договора, или
 - оплаты выставленного Исполнителем счета со ссылкой на Договор, или
 - совершения Заказчиком иных конклюдентных действий, свидетельствующих о намерении Заказчика воспользоваться услугами Исполнителя (например, обращение за работами / услугами Исполнителя).

2. Предмет Договора

- 2.1. По обращению Заказчика Исполнитель обязуется выполнить работы по ремонту и сервисному обслуживанию Дробильно-сортировочного оборудования (далее - «Техника»), а также узлов и агрегатов (далее - «Узлы»), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их стоимость.
- 2.2. В работы по ремонту Техники и ее сервисному обслуживанию, в том числе могут входить:
 - осмотр технического состояния;
 - пусконаладочные работы;
 - технический осмотр;
 - плановое техническое обслуживание,
 - инспекция (дефектовка);
 - текущий и внеплановый ремонт,а также иные работы и услуги, связанные с ремонтом и сервисным обслуживанием Техники и Узлов.
- 1.2. Работы и сервисное обслуживание выполняются с использованием запасных частей и расходных материалов Исполнителя, если иное письменно не согласовано Сторонами. При использовании запасных частей и расходных материалов Исполнителя к отношениям Сторон применяются «Условия поставки Товаров (оферта)», размещенные по адресу: <https://q-club.ru/obshhie-usloviya-postavki/>.

3. Порядок выполнения работ. Сроки. Стоимость.

- 3.1. Обращение Заказчика может быть оформлено по телефону + 7 925 564 12 00 или через сообщение на электронную почту Исполнителя: zhukov.i@q-club.ru или tushuria@q-club.ru, либо иную, принадлежащую домену @q-club.ru.
- 3.1.1. Обращаясь за работами/услугами к Исполнителю, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с настоящим Договором.
- 3.2. На основе обращения Заказчика и полученной от него информации (место выполнения работ, предварительный характер неисправности, наименование и марка оборудования), Исполнитель выставляет Заказчику предварительный счет на оплату. При согласии Заказчик производит оплату в сроки, указанные в таком счете. Исполнитель приступает к выполнению работ, оказанию услуг по Договору только после получения предоплаты.
- 3.3. Для выполнения работ в месте нахождения Техники Стороны предварительно согласовывают перечень необходимых грузоподъемных механизмов, приспособлений, оборудованных

- производственных помещений (площадок), качественных ГСМ и других необходимых условий проведения ремонта или техобслуживания. Заказчик назначает своего полномочного представителя для организации приема работников Исполнителя, доставки их и запасных частей до места проведения работ, приема-передачи Узла / Техники в ремонт и из ремонта.
- 3.4. По просьбе Заказчика, Исполнитель обозначает ориентировочные сроки проведения ремонтных работ и оказания услуг. Заказчик понимает, что озвученные Исполнителем сроки являются приблизительными и могут зависеть от факторов вне контроля Исполнителя, например, необходимости в дополнительных запасных частях.
- 3.5. Если в ходе проведения дефектовки или ремонта, Исполнителем выявлены скрытые дефекты Техники, либо Узлов, либо существует необходимость в дополнительных работах, услугах или в запасных частях, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика и проводит согласование дополнительных объемов работ и их стоимости путем выставления соответствующего счета на оплату. При согласии Заказчик производит оплату в сроки, указанные в таком счете. Исполнитель приступает к выполнению дополнительных работ, оказанию услуг только после получения предоплаты. В случае отказа Заказчика от необходимых замен комплектующих, запасных частей и расходных материалов, рекомендованных Исполнителем, Исполнитель не несет ответственности за качество работы Техники и Узлов.
- 3.6. Если фактическое время проведения иных ремонтных работ оказалось более оплаченного, а также возникли иные расходы Исполнителя, Заказчик на основании счета Исполнителя производит доплату в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления счета.
- 3.6.1. В случае вступления в силу закона, предусматривающего увеличение ставки НДС, на момент выполнения работ, то с момента вступления в силу такого закона стоимость работ подлежит увеличению в одностороннем порядке с учетом увеличенной ставки НДС. Доплата к стоимости Договора производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Исполнителя.
- 3.7. При возникновении у Заказчика просроченной дебиторской задолженности по расчетам с Исполнителем свыше 3 (трех) календарных дней Исполнитель вправе не принимать новые обращения Заказчика и приостановить работы по текущему обращению, при чем расходы Исполнителя, связанные с приостановлением работы и ожиданием оплаты, несет Заказчик.
- 3.8. Исполнитель вправе перенести сроки проведения работ, если работа проводится не в помещении и температура воздуха ниже - 20 градусов Цельсия.
- 3.9. Исполнитель вправе выполнять работы, оказывать услуги с привлечением третьих лиц, при этом несет ответственность за действия таких третьих лиц, как за свои собственные.
- 3.10. Заказчик имеет право осуществлять контроль за выполнением работ, их ходом и качеством, при этом не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4. Приемка работ. Обмен первичными документами.

- 4.1. По итогу выполнения работ, оказания услуг Исполнитель формирует Заказ-наряд (отчет), в котором указывает запрашиваемые Заказчиком работы (услуги), выполненные Исполнителем работы (услуги), израсходованные материалы (примерная форма приведена в приложении 1 к настоящему Договору). Заказ-наряд подписывается представителем Исполнителя и Заказчика, для чего Заказчик обязуется заранее представить Исполнителю соответствующее уполномоченное лицо и передать копию доверенности на него. Заказчик подтверждает, что при отсутствии назначенного с его стороны ответственного лица, а также при его немотивированном отказе от подписания Заказ-наряда:
- 4.1.1. любой представитель Заказчика вправе подписывать Заказ-наряд (такое подписание документов признается Сторонами подписанием уполномоченными представителями Заказчика, полномочия которых явствуют из обстановки)
- 4.1.2. Исполнитель подписывает Заказ-наряд в одностороннем порядке (в таком случае Исполнитель вправе направить фото или скан заполненных им страниц на электронную почту Заказчика или через отправку сообщения его контактному лицу по заведенным между Сторонами каналам связи с просьбой подписать такие страницы и организовать подписание оригинала Заказ-наряда. При отсутствии мотивированных возражений от Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней, направленные листы Заказ-наряда считаются подписанными Заказчиком, а все работы Исполнителя согласованными и принятыми.
- 4.2. На основании данных Заказ-наряда, Исполнитель формирует и направляет Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру или УПД в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного или согласованного Заказ-наряда. Заказчик подписывает указанные документы, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от их подписания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов от Исполнителя. При неполучении

письменных мотивированных возражений либо подписанного акта (УПД) в указанный срок, работы и услуги считаются выполненными / оказанными надлежащим образом и подлежат оплате в полном объеме, а документы – подписанными Заказчиком.

- 4.3. При окончании срока действия либо при досрочном расторжении настоящего Договора, а также ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала), Стороны проводят сверку расчётов. Сторона, получившая акт сверки по электронной почте или через систему ЭДО (электронного документооборота), обязана рассмотреть, подписать и направить акт сверки расчетов в адрес другой Стороны в десятидневный срок. В случае непоступления в указанный срок, подписанного либо подписанного с возражениями акта сверки, акт сверки считается согласованным в редакции направившей его Стороны.
- 4.5 При незавершении выполнения работ в квартале получения предоплаты либо авансового платежа, Исполнитель обязуется выставить авансовый счет-фактуру по дате полученной предоплаты или авансового платежа в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации (пункт 3 статьи 168 Налогового Кодекса РФ)

5. Гарантии

- 5.1. Продолжительность гарантийного срока на выполненные работы составляет 30 календарных дней или 300 мото/часов.
- 5.2. Гарантийный срок исчисляется со дня подписания Сторонами Заказ-наряда.
- 5.3. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков в выполненной Исполнителем работе Заказчик обязан:
- 5.3.1. письменно уведомить об этом Исполнителя, с подробным описанием характера неисправности;
- 5.3.2. согласовать способ и условия устранения выявленных неисправностей.
До получения комментариев Исполнителя Заказчику рекомендуется не эксплуатировать Технику.
- 5.4. Дефектные детали не должны сниматься с Техники до прибытия представителя Исполнителя или до согласования с ним каких-либо других действий, в ином случае Исполнитель не несет ответственности за устранение обнаруженных Заказчиком недостатков.
- 5.5. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель направляет своего представителя на место нахождения Техники Заказчика. Срок для прибытия представителей Исполнителя дополнительно согласуется Сторонами и должен быть разумным (с учетом времени, необходимого на проезд к месту нахождения Техники). При отказе Исполнителя от участия, составления или подписания акта, фиксирующего дефекты, Заказчик составляет односторонний акт с обязательной фото/видео фиксацией дефектных Узлов и Техники, и направляет такие материалы Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты осмотра дефектов.
- 5.6. Если будет установлено, что неисправность Техники и/или Узлов произошла по вине Исполнителя, то Исполнитель устраняет такие дефекты за свой счет в сроки, согласованные Сторонами.
- 5.7. Если будет установлено, что неисправность Техники и/или Узлов произошла по вине Заказчика или Заказчик ошибочно счел Технику / Узлы неработоспособными, то Заказчик обязан:
- 5.7.1. оплатить стоимость работ по выявлению неисправности / стоимость проверки (дефектовки), а в случае решения Заказчиком проведения восстановительных работ Исполнителем - предварительно согласованную стоимость таких работ;
- 5.7.2. компенсировать расходы, понесенные Исполнителем в связи с выездом своих представителей на место нахождения Техники. В такие расходы входят стоимость проезда, проживания (если будет применимо) и суточных. Исполнитель может предварительно направить Заказчику калькуляцию минимальных расходов, которые Исполнитель понесет в связи с выездом своих представителей.
- 5.8. Исполнитель вправе досрочно снять с себя гарантийные обязательства, если в ходе осмотра будет установлено:
- 5.8.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения рекомендаций Исполнителя;
- 5.8.2. нарушения условий, предусмотренных заводом-изготовителем;
- 5.8.3. нарушения установленных Исполнителем пломб;
- 5.8.4. использования Заказчиком некачественных горюче-смазочных материалов и фильтрующих элементов;
- 5.8.5. выполнения Заказчиком или третьими лицами в течение гарантийного срока работ по обслуживанию, ремонту, переустановке, монтажу (демонтажу) либо при любом ином вмешательстве;
- 5.8.6. возникновения неисправности в результате внешних воздействий.
- 5.9. Гарантийные обязательства не распространяются на расходные материалы и быстро изнашиваемые элементы.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За нарушение сроков оплаты (в том числе предоплаты) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 6.3. Исполнитель гарантирует, что при производстве ремонта деталей и узлов были применены качественные материалы и запасные части.
- 6.4. В случае, если Техника была предоставлена в место нахождения Исполнителя для проведения работ, Заказчик обязуется вывести такую Технику в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Сторонами УПД или акта выполненных работ (оказанных услуг) при условии полной оплаты работ. Если Техника не была вывезена в указанный срок или при неполной оплате со стороны Заказчика Исполнитель имеет право:
 - 6.4.1. выставить Заказчику пеню в размере 1500 руб.00 коп, без НДС, за каждый день нахождения Техники на территории Исполнителя сверх установленного в данном пункте срока;
 - 6.4.2. в соответствии со ст. ст. 359 и 360 ГК РФ на удержание Техники, принадлежащей Заказчику, до соответствующей оплаты.
- 6.5. В случае не подписания Заказчиком документов, указанных в п.4.2. Договора, или ненаправления подписанных оригиналов (если применимо) Исполнитель имеет право требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% от суммы, указанной в неподписанном/невозвращенном документе за каждый день просрочки.
- 6.6. Уплата пени одной из Сторон не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

7. Порядок изменения условий договора

- 7.1. Изменение условий оказания Исполнителем услуг по ремонту и сервисному обслуживанию Дробильно-сортировочного оборудования, производится путем внесения изменений в договор, который публикуется на официальном интернет-сайте Исполнителя <https://q-club.ru/>. Изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте. Заказчик обязуется самостоятельно знакомиться с условиями Договора, размещенного
- 7.2. Если Заказчик не согласен с вносимыми изменениями, то он имеет право на одностороннее расторжение Договора при условии отсутствия задолженности перед Исполнителем. О своем решении расторгнуть Договор Заказчик уведомляет Исполнителя письменно по электронной почте zhukov.i@q-club.ru или tushuria@q-club.ru с приложением скан-копии соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом.

8. Форс - мажор

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в результате наступления обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными действиями.
- 8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. настоящего Договора Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих договорных обязательств, должна незамедлительно известить другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Неуведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

9. Антикоррупционная оговорка

- 9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, представители не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или иных ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями. Также Стороны, их аффилированные лица, работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции.
- 9.2. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти

нарушение условий, предусмотренных пунктом 9.1 Договора она обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана указать обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение. Сторона, получившая уведомление, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в письменной форме в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты получения такого уведомления.

- 9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств, предусмотренных пунктом 9.1. Договора и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли, другая Сторона направляет обоснованные факты или предоставляет материалы в компетентные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Конфиденциальность.

- 10.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении всех документов и сведений, полученных ими друг от друга в процессе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, когда к таким документам и сведениям не применяется указанный режим в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.2. Конфиденциальные сведения могут быть переданы третьим лицам только с предварительного письменного согласия другой Стороны и только в объеме, необходимом для исполнения по Договору с сохранением режима конфиденциальности. Факт заключения настоящего Договора не является конфиденциальной информацией.
- 10.3. Указанные положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора и в течение 2 (двух) последующих лет после его прекращения.

11. Условия об осуществлении электронного документооборота.

- 11.1. Стороны определили, что условия настоящего раздела применяются при установлении настоящих договорных и иных отношений между Сторонами, и определяют порядок взаимодействия при применении электронного документооборота, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 11.2. Для осуществления электронного документооборота используются следующие понятия:
- 11.2.1. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат: Сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям законодательства РФ, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся, в связи с этим официальным документом.
- 11.2.2. Электронный документооборот (далее - ЭДО) - процесс обмена между Сторонами электронными документами, без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП), и отвечающими требованиям инфраструктуры документирования информации в электронном виде.
- 11.2.3. Электронный дубликат документа (электронный дубликат) - электронный документ, созданный путем сканирования или иных технических средств в отношении документа на бумажном или ином носителе и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе.
- 11.3. Каждый электронный документ (далее - ЭД), признаваемый в соответствии с законодательством двух или многосторонним договором/документом, при его заключении, должен быть подписан с использованием УКЭП всеми Сторонами такого договора/документа.
- 11.4. Для передачи ЭД по телекоммуникационным каналам связи стороны используют Операторов ЭДО, опубликованных на сайте ФНС РФ (<https://mftv.nalog.ru>). Стороны за свой счет заключают лицензионные договоры, договоры на выпуск и получение квалифицированных сертификатов с Оператором ЭДО, Удостоверяющим центром и самостоятельно подключаются к системе Оператора ЭДО.

Также Стороны вправе осуществлять передачу неформализованных ЭД через электронную почту. Настоящим Стороны гарантируют друг другу соблюдение конфиденциальности при обмене ЭД, а именно Стороны гарантируют друг другу, что к адресам электронной почты, через которые осуществляется обмен ЭД, исключается доступ лиц, неуполномоченных на направление ЭД по электронной почте другой стороне договора/соглашения, в исполнении которого осуществляется ЭДО.

Стороны подтверждают, что достаточным подтверждением обмена ЭД через надлежащие адреса электронной почты Сторон является факт использования при подписании ЭД УКЭП, владельцем которой является соответствующая Сторона настоящего Договора и/или уполномоченный в установленном порядке представитель данной Стороны.

- 11.5. Переданный ЭД, подписанный УКЭП, является эквивалентом идентичного документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Стороны-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу, и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности. Датой ЭД, подписанного УКЭП, является дата, указанная в заголовке документа.
- 11.6. Подписание и направление ЭД осуществляется с соблюдением сроков и иных условий по оформлению и направлению соответствующих документов, установленных договором/соглашением, во исполнение которого осуществляется ЭДО (за исключением необходимости направления документов по электронной почте и/или подписанных собственноручно оригиналов, в случае если соответствующий документ подписан УКЭП и передан по электронным каналам связи согласно настоящему Договору), а также действующим законодательством РФ.
- 11.7. ЭД может иметь неограниченное число экземпляров, все экземпляры являются подлинниками данного ЭД после его подписания УКЭП.
- 11.8. Уполномоченное лицо Стороны должно иметь собственную УКЭП, подтвержденную квалифицированным сертификатом Удостоверяющего центра, и, за исключением лиц, имеющих согласно законодательству РФ право действовать от имени Стороны без доверенности, доверенность, подтверждающую его полномочия, оформленную Стороной и предоставляемую другой Стороне в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Сторона обязана предоставить документы, подтверждающие полномочия ею на обмен/подписание ЭД (их надлежащие копии, в том числе, где применимо, электронные дубликаты доверенностей), другой Стороне (по запросу последней) и Удостоверяющему центру. При этом, когда это предусмотрено законодательством РФ, доверенность предоставляется одновременно с ЭД, подписанным уполномоченным представителем Стороны. Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга о прекращении или об изменении полномочий указанных лиц. Риск неблагоприятных последствий в случае такого не уведомления несет не уведомившая Сторона. Стороны обеспечивают подписание ЭД УКЭП подписантов, имеющих необходимые для этого полномочия.
- 11.9. Стороны заверяют, что обладают техническими средствами и возможностями для приёма и обработки документов в ЭДО, обязуются за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии антивирусное программное обеспечение (ПО), а также технические средства, используемые для ЭДО.
- 11.10. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными документами, неформализованными документами, а также в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять, через ЭДО обмен сканированными копиями подписанных собственноручно документов в составе единого пакета с ЭД.
- 11.11. Формализованные ЭД - электронные документы, для которых нормативно-правовыми актами РФ установлены обязательные и (или) рекомендованные электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения Стороны согласовали ЭДО следующих формализованных электронных документов, которые подписываются УКЭП:
- универсальный передаточный документ (УПД);
 - счет-фактура; корректировочный счет-фактура.
- 11.12. Неформализованные ЭД- электронные документы, для которых нормативно-правовыми актами РФ не установлены обязательные и (или) рекомендованные электронные форматы. Стороны согласовали ЭДО по следующим неформализованным ЭД, которые подписываются УКЭП:
- договоры/соглашения различных форм, видов, приложения к ним, дополнительные соглашения, документы об урегулировании разногласий, соглашения о конфиденциальности (коммерческой тайне), доверенности, приказы, распоряжения, подтверждающие полномочия Сторон на выполнение определенных действий;
 - заявки, чертежи, задания к договорам, спецификации на поставку и иные документы, конкретизирующие существенные условия договоров/соглашений;
 - документы об отгрузке и получении товара (накладные, акты приемки товара и пр.), передаче имущественных прав (за исключением случаев, когда для соответствующих целей Стороны используют формализованные ЭД), перевозочные документы, счет на оплату, уведомление и (или) акт о приемке товара на ответственное хранение;
 - акты установления гарантийного срока, коммерческие акты, иные виды и формы актов, экспертные заключения, проектно-техническая документация;
 - сертификаты, паспорта, декларации, удостоверения качества, происхождения товара;
 - информационные письма, любая переписка, осуществляемая Сторонами в рамках договоров/соглашений (в том числе в порядке досудебного урегулирования спора);
 - любые уведомления, указания/сообщения, предписания, требования, документы о согласовании либо в отказе от согласования приемки, в т. ч. предусмотренные заключенными Сторонами

договорами/соглашениями;

- акт сверки расчетов, акт/соглашение и (или) уведомление о зачете встречных однородных требований;
- допретензионные требования, претензии, рекламации, исковые заявления, расчеты денежных требований, указанные в приложениях к претензиям и исковым заявлениям документы, акты возникновения инцидентов и (или) аварийных ситуаций;
- иные документы.

Стороны договорились, что через ЭДО при передаче ЭД через Оператора ЭДО могут быть переданы неформализованные ЭД, подписанные УКЭП, а также ЭД, подписанные УКЭП, содержащие сканированные образы собственноручной подписи лиц(а), уполномоченных(ого) на согласование/подписание соответствующего документа. Подписанный в таком порядке (в том числе когда УКЭП подписан пакет документов, включающий указанные выше неформализованные ЭД, переданный через Оператора ЭДО) документ считается подписанным УКЭП.

- 11.13. ЭД, содержание которого соответствует требованиям нормативно-правовых актов РФ и условиям настоящего Соглашения, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа (где применимо), использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.
- 11.14. Стороны обязуются сохранять в тайне секретные ключи, пароли доступа к Оператору ЭДО и адресам электронной почты Сторон, используемым для обмена ЭД, немедленно по доступным каналам связи информировать Оператора ЭДО и друг друга обо всех случаях компрометации секретных ключей, паролей, их утраты, хищения, несанкционированного использования, а также немедленно по доступным каналам связи информировать друг друга обо всех случаях несанкционированного доступа к адресам электронной почты Сторон, используемым для обмена ЭД.
- 11.15. Стороны обеспечивают хранение ЭД в своих информационных системах в пределах сроков, установленных для аналогичных документов на бумажных носителях. Условия хранения документов у Оператора ЭДО могут определяться отдельным регламентом.
- 11.16. Стороны незамедлительно обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.
- 11.17. Каждая Сторона несет ответственность за все ЭД, оформленные и переданные от имени этой Стороны, в том числе, когда ЭД был подготовлен/передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.
- 11.18. В случае возникновения спора между Сторонами по вопросам авторства/подлинности ЭД, разрешение спора производится в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра, выдавшего квалифицированный сертификат. Подсудность по вопросам ЭДО определяется в соответствии с подсудностью, указанной в договоре.
- 11.19. Стороны осуществляют постепенный переход на ЭДО: часть документов может изготавливаться на бумажных носителях, а часть - в электронном виде. Все документы, изготовленные вышеуказанными способами имеют одинаковую юридическую силу. К учету принимается документ, полученный ранее.
- 11.20. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота (осуществляемого через Оператора ЭДО) без извещения о таком обращении другой Стороны.
- 11.21. Условия о конфиденциальности, о защите персональных данных, а также антикоррупционные требования устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) дополнительно определяются условиями, указанными в договоре/соглашении, во исполнение которого осуществляется ЭДО.

12. Срок действия Договора.

- 12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта (принятия) условий Договора и по последнее число календарного года, в котором произошел акцепт, а в части взаимных расчетов между Сторонами - до полного выполнения договорных обязательств.
- 12.2. Срок действия Договора пролонгируется на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон в срок не позднее, чем за один месяц до окончания действия Договора, письменно не уведомит другую Сторону о своем намерении расторгнуть Договор.
- 12.3. Любая из Сторон имеет право досрочно прекратить действие Договора путем передачи письменного

уведомления другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Отказ от Договора в части согласованных обращений Заказчика (проплаченных счетов) не допускается, если иное не будет согласовано Сторонами отдельно.

13. Гарантии и заверения

- 13.1. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщенных ей перед его заключением представителем другой Стороны, подписывающим Договор:
 - 13.1.1 Другая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом).
 - 13.1.2. Представитель Стороны, подписывающий Договор, имеет все полномочия, необходимые для заключения им Договора от ее имени. Сторона имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором.
 - 13.1.3. Получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны, требующиеся для заключения и исполнения ею Договора.
 - 13.1.4. Не существует никаких других зависящих от другой Стороны правовых препятствий для заключения и исполнения ею Договора.
- 13.2. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:
 - 13.2.1. своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
 - 13.2.2. ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;
 - 13.2.3. ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;
 - 13.2.4. не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.
- 13.3. Исполнитель гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полном объеме отчитывается в налоговые органы. Если Заказчику будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Исполнителя, либо по причине подписания счетов-фактур неуполномоченными лицами, то Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возместить Заказчику имущественные потери, понесенные вследствие недобросовестных действий Исполнителя. В имущественные потери входят: сумма доначисленного Заказчику налога на прибыль и/или налога на добавленную стоимость в соответствии с вступившим в силу решением налогового органа, а также сумма начисленных пеней и штрафов на сумму доначисленных налогов. Стороны пришли к соглашению, что все требования, предъявляемые Заказчиком к Исполнителю в связи с доначислением налогов и иных обязательных платежей, должны быть предъявлены в письменном виде, а также подтверждены документально. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику копии решений налогового органа и всех приложений к нему, а также копии решения суда по делу, в рамках которого Заказчик предпринял усилия по оспариванию решения налогового органа. При этом возмещение имущественных потерь производится Заказчику только в случае наличия прямой причинно-следственной связи между действиями (бездействиями) Исполнителя и доначислением налогов и иных обязательных платежей Заказчику.

14. Прочие условия

- 14.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 14.2. По всем вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Определяя подсудность спора Стороны договорились о передаче всех возможных споров и разногласий, связанных с правоотношениями, возникающими из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, но не исключение, касающиеся его заключения, изменения, исполнения, расторжения или признания недействительным, на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента её получения по электронной почте, а если претензия направлена почтовым отправлением, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления её в почтовое отделение по юридическому адресу получателя.

15. Реквизиты Исполнителя

ООО «Карьерный Клуб»

ИНН/КПП 7727295462/ 775101001

ОГРН 1167746655680

Юридический адрес: 108801, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коммунарка, п. Коммунарка,
ул. Александры Монаховой, д. 57, стр. 1, помещ. 7

Почтовый адрес: 108814, Москва г, а/я 2611

ОКПО 03513622

Телефон: +7 (495) 123-30-07

e-mail: info@q-club.ru, домен @q-club.ru

Генеральный директор

Окишев Д.В.

Приложение 1 к Договору
«Условия выполнения работ по ремонту и
сервисному обслуживанию Дробильно-сортировочного оборудования (оферта)»

ФОРМА

Заказ наряд № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заказчик			
Адрес			
Модель Техники	Серийный номер	м/ч	№ ДВС

Работы, заказанные Заказчиком:

Выполненные работы:

Материалы, потраченные во время ремонта:

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОЙДЕН

Дата начала	Ф.И.О сервисного инженера	Время в пути Туда/О, час	Дата завершения	Подпись заказчика	Факт. час

Заказчик:

(должность)

расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Исполнитель:

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.